

Принято на педагогическом
совете школы.
Протокол № 1 от «27» 08 2020г.

Утверждаю:
Приказ № 01 от «27» 08 2020 г.
директор МКОУ «Третьяковская СОШ»
Карачева Е. А.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в МКОУ «Третьяковская СОШ»

1. Общие положения

Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года,
- Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 № 249 "Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке",
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»,
- закона Алтайского края от 06.09.2007 № 77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»,
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А. Ю. Поповой 18.05.2020года,
- Методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А. Ю. Поповой 18.05.2020года,
- Письма Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07 – 81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»,
- Устава МКОУ «Третьяковская СОШ» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в образовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором школы. Данное Положение действует до принятия другого Положения.

2. Общие принципы организации питания в школе

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся организуется за счет средств бюджетов разного уровня и средств родителей.
5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового или одnorазового горячего питания.
6. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утвержденного органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
8. Организацию питания осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы.
9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.
3. В целях сохранения здоровья учащихся горячее питание в столовой обеспечивается после 2 и 3 уроков. Перемены соответственно по 20 мин.
4. В столовой обеспечивается строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм питания и правил поведения. Классными руководителями 1-11 классов планируются беседы на классных часах по соответствующей тематике.
5. Организовывается дежурство учителей в столовой на переменах.
6. Из числа работников школы назначается бракеражная комиссия, в которую входит представитель администрации, повар и педагогический работник. Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям и регистрирует результат в журнале бракеража готовой продукции. Медицинский работник участвует в составлении меню, заверяет его совместно с поваром и директором школы.
7. Дежурный учитель обязан находиться в столовой на указанной перемене с самого начала и до конца приема пищи учащимися. Он контролирует поведение детей.
8. Классные руководители 1-11 классов ведут строгий учет детей с целью контроля

использования бюджетных средств и внесения родительской доли.

9. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора педагогической школы, представители родительской общественности.

10. Классные руководители

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями, (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- своевременно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные для ЕГИССО;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание из расчета стоимости двухразового или одnorазового питания.

11. Лицо, ответственное за организацию питания

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, списки учащихся получающих начальное общее образование;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

1. МКОУ «Третьяковская СОШ» оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1 – 11 классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1 -11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1 -11 -х классов включаются:

- учащиеся 1 – 4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

Перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно правовым актом органа местного самоуправления.

4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся 5-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления в сфере социальной защиты населения.

5. Общеобразовательная организация на основе решения органов местного самоуправления

социальной защиты населения рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении мер социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органам местного самоуправления в сфере образования.

Подтверждение права учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления в сфере образования.

9. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в сроки, установленные органом местного самоуправления в сфере образования.