

Принято педагогическим
советом
Протокол № 1
от 28 августа 2023г.

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 84
от 28 августа 2023г.



Утверждаю
Директор МКОУ «Третьяковская СОШ»
Карачева Е. А.
Приказ № 53/4 от 28.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Школьной службе примирения МКОУ «Третьяковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о школьной службе примирения в образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом № 193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОО.

1.2. Служба примирения является объединением учащихся, родителей и педагогов, действующим в образовательной организации на добровольной основе.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цели службы примирения: распространение среди учащихся, родителей и педагогов методов ненасильственного и уважительного урегулирования конфликтов; оказание помощи учащимся, родителям и педагогам в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются: обучение учащихся ненасильственным и уважительным методам урегулирования конфликтов; информирование учащихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации; разработка и реализация примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в работе службы, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение работниками службы сведений, полученных в ходе реализации примирительной программы, за исключением случаев, когда в результате насильственных действий возникла угроза жизни или здоровью пострадавшего;
- принцип нейтральности, запрещающий работникам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет, кто виноват в конфликтной ситуации, а помогает конфликтующим сторонам самостоятельно найти из нее выход.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. К работе в службе примирения могут привлекаться учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение методике реализации примирительных процедур.

4.2. Участие несовершеннолетних учащихся в деятельности службы примирения в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов) возможно с согласия их родителей.

4.3. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение методике реализации примирительных программ. Руководитель назначается приказом директора образовательной организации.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, родителей, педагогов, администрации образовательной организации, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель школьной службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения каждой примирительной программы.

5.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны приходят к соглашению, оно фиксируется в письменном примирительном договоре (Приложение 1) или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию образовательной организации.

5.8. Служба примирения не несет ответственность за выполнение сторонами обязательств, взятых на себя по примирительному договору, но может организовать дополнительную встречу сторон для обсуждения причин невыполнения обязательств и дальнейших шагов по разрешению конфликтной ситуации.

5.9. Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях получения помощи со стороны психолога, социального педагога образовательной организации и специалистов психологических и социальных служб.

5.10. Деятельность службы примирения документируется в виде записей в журнале (Приложение 2), который является отчетным внутренним документом службы.

5.11. Руководитель службы примирения осуществляет мониторинг реализованных программ и обеспечивает подготовку медиаторов и проведение супервизий с медиаторами.

5.12. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей, но руководитель по возможности информирует и привлекает родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения помещение для проведения встреч работников службы и примирительных программ, а также необходимое для деятельности службы оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и средства связи.

6.2. Администрация образовательной организации содействует информированию учащихся, родителей и педагогов о деятельности службы примирения,

6.3. Служба примирения в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией, психологом, социальным педагогом, учителями и другими работниками образовательной организации.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий к участникам конфликтной ситуации, которые дали согласие на примирительную встречу, приостанавливается до окончания примирительной программы. Решение о применении дисциплинарных взысканий принимается по итогам реализации программы и выполнения ее участниками обязательств, взятых на себя по примирительному договору.

6.5. Руководитель и работники службы примирения регулярно (раз в четверть) обсуждают с администрацией образовательной организации работу службы с целью ее совершенствования и улучшения взаимодействия с педагогами, психологом, социальным педагогом и другими работниками.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов ученического самоуправления.

Примирительный договор

Участники восстановительной программы в лице:

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

И пришли к следующим выводам (договоренностям)

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном выполнении / не выполнении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, время, дата):

Чтобы в дальнейшем подобное не повторялось, стороны договорились делать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы, другим заинтересованным лицам. Обсуждавшееся на медиации, медиатор никому не сообщает. Если это соглашение не будет выполняться, а у нас останутся проблемы, то мы согласны / не согласны вернуться на медиацию.

ФИО участников:

Подписи:

Дата:

Журнал
регистрации поступивших случаев в ШСП

Дата	Суть конфликта, кто передал	Участники встречи				Какая программа проведена
		Жертва, возраст	Правонарушитель, возраст	Ведущие (медиаторы), возраст	Другие участники (учитель, родитель, ученик)	

Итог					Реакция школы, есть ли перспектива передачи в правоохранительные органы
В чем ответственность обидчика	В чем ответственность жертвы	Как изменились их отношения	Поддержка со стороны окружения	В чем суть договора	