

Принято педагогическим советом	Согласовано с Управляющим советом	Утверждаю. Директор МКОУ «Третьяковская СОШ»
Протокол № 1	Протокол № 71	_____ Карачева Е. А.
от 30 августа 2021г.	от 30 августа 2021г.	Приказ № 35/4 от 02.09.2021г

**Положение**  
**о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями,**  
**а также учебно-методическими материалами, средствами обучения**  
**и воспитания в МКОУ «Третьяковская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Федеральным государственным стандартом основного начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373, Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 413.

1.2. Положение о пользовании учебниками - документ, позволяющий определить порядок обеспечения и использования учебниками.

### **2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания**

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее Учебник) в МКОУ «Третьяковская СОШ» (далее Школа) осуществляется за счет средств краевой субвенции, средств муниципального бюджета.

2.3. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача Учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.5. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают Учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

2.6. Пользование Учебниками обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

### **3. Механизм обеспечения учебниками**

3.1. В целях обеспечения Учебниками в Третьяковском районе организовано взаимодействие между образовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся.

### 3.2.Общеобразовательная организация:

3.2.1.Проводит инвентаризацию библиотечного фонда Учебников раз в 1 год, определяет способы устранения дефицита недостающих Учебников;

3.2.2.Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников;

3.2.3.Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки Учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школе, и достоверность оформления заявки на Учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами и имеющимся фондом школьной библиотеки;

3.2.4.Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению Учебниками в предстоящем учебном году:

приказ о перечне учебников, используемых в общеобразовательной организации, размещаемый на сайте общеобразовательной организации;

приказ, утверждающий Положение о порядке обеспечения Учебниками обучающихся в новом учебном году;

план мероприятий по обеспечению Учебниками обучающихся в новом учебном году в соответствии с указанным приказом (при необходимости);

3.2.5.Принимает меры по исключению из практики:

замены Учебников, определенных образовательной организацией к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем образовательной организации, органами самоуправления организации;

3.2.6.Информирует обучающихся и их родителей о перечне Учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе;

3.2.7.Организует обеспечение Учебниками в полном объеме всех обучающихся;

3.2.8.Осуществляет контроль за сохранностью Учебников, выданных обучающимся;

3.2.9.Проводит следующую работу с обучающимися, родителями:

информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся Учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и размещение на сайте общеобразовательной организации положения о порядке обеспечения обучающихся Учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной организации, списка Учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве Учебников, имеющихся в библиотечном фонде организации, и распределении их по классам;

3.2.10.Обеспечивает сохранность фонда Учебников библиотеки общеобразовательной организации через:

разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной организации;

реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета;

проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к Учебникам;

3.2.11.Организует работу по списанию пришедших в негодность Учебников.

### 3.3.Комитет образования Администрации района:

3.3.1.Анализирует на основе учета учебных фондов обеспеченность подведомственных общеобразовательных организаций учебниками;

3.3.2. Доводит до сведения подведомственных общеобразовательных организаций федеральные перечни учебников;

3.3.3. Осуществляет контроль за соответствием фондов учебников реализуемым программам, учебному плану общеобразовательной организации, федеральным перечням учебников;

3.3.4. Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам общеобразовательных организаций по организации поставок учебников;

3.3.5. Доводит до сведения участников отношений в сфере образования (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения общеобразовательных организаций учебниками;

3.3.6. Осуществляет контроль за целевым расходованием средств субвенции, выделенной на приобретение учебников.

4. Учет библиотечных фондов учебной литературы.

4.1. Каждая общеобразовательная организация формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

4.2. Учет библиотечных фондов библиотек общеобразовательных организаций, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

4.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательной организации.

4.4. Ежегодная проверка учебных фондов проводится общеобразовательными организациями в срок до 1 июля.