

МКОУ «Третьяковская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от 14.10. 2020г.

Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 66
от 14.10.2020 ____г.

Утверждаю
Директор Карачева Е.А.
Приказ № 47/3 от 14.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 апреля 2014г. № НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Уставом МКОУ «Третьяковская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует условия и порядок зачёта результатов освоения учащимися Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими учащимися в полном объеме.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок осуществления зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.1. Зачёт результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы и сторонней организации;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Школы.

2.2. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Зачёт результатов освоения обучающимися выпускных классов (9, 11) учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования, являющихся

обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

2.4. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию за курс основной школы, решившим продолжить получение основного общего образования в МКОУ «Третьяковская СОШ» и выбравшим очно-заочную, заочную или семейную форму обучения, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение по всем учебным предметам и учебным курсам, кроме тех, по которым получены неудовлетворительные результаты ГИА.

2.5. Зачёт результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объёме.

2.6. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося представляет на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись;

-при подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

-документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.7. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Школы.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета школы.

2.10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией.

- 2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.13. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.14. О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.
- 2.15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.