

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Третьяковская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» 08 2020 г.

Утверждаю.  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Карачева Е.А.  
Приказ № 41/4 от «28» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе педагога по ФГОС НОО, ООО, СОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1576, от 31.12.2015 № 1577, от 31.12.2017 № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего, среднего общего образования», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся.

1.3. Цель рабочей программы:

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

–дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

–конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

–нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

–целеполагания, то есть программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

–определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

–процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

–оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МКОУ «Третьяковская СОШ» в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

–программы по учебным предметам;

–программы по внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, по внеурочной деятельности, элективным курсам относится к компетенции МКОУ «Третьяковская СОШ» и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения или на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

–федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования;

–требованиям к результатам освоения основной образовательной программы НОО и ООО;

–программе формирования универсальных учебных действий (УУД).

–примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе);

–федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы рабочая программа может быть следующего вида:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной программе по предмету;

–если в примерной учебной программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

### **3.3. Структура рабочей программы.**

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета;

Согласно пункту 19.5 раздела 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО» и пункту 18.2.2 раздела приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897"Об утверждении ФГОС ООО», от 17.05.2012 №413 « Об утверждении ФГОС СОО» обязательными элементами рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов являются:

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3. Содержание учебного предмета, курса;

Содержание учебного предмета можно оформить как текстом, так и можно представить в виде таблицы:

№ п/п	Название раздела/темы	Количество часов

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Лист коррекции рабочей программы.

**Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета школы. На титульном листе рабочей программы (вверху) ставится гриф рассмотрения и утверждения.

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора ОУ.

Приложение 1

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Третьяковская средняя общеобразовательная школа»**

Принята на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Карачева Е.А.

**Рабочая программа по \_\_\_\_\_ к учебнику**  
**«\_\_\_\_\_» (автор)**  
**для \_\_\_\_\_ класса на 20\_\_-20\_\_ учебный год**  
**Количество часов \_\_\_\_\_**

Составлена (Ф.И.О.)  
учителем (предмет)  
(квалификационная категория)

Третьяково, 20\_\_ год

